

# Assistenza Integrativa Regionale Distribuzione Presidi per Diabetici

Versione aggiornata alla rel. 2.4

## Inroduzione

FarmanalisiDDR è una procedura **Windows** che permette il controllo e la registrazione delle erogazioni on-line di **Presidi Terapeutici per Diabetici, Alimenti Privi di glutine, Alimenti aproteici per Insufficienza Renale** in funzione dell'esistenza di un Piano Terapeutico o di una Autorizzazione attiva al prelievo rilasciata in formato elettronico dall'Azienda Sanitaria.

Per utilizzare FarmanalisiDDR è necessario essere una Farmacia, una Parafarmacia o un esercizio commerciale accreditato presso l'Azienda Sanitaria e disporre delle credenziali di accesso a Farmanalisi.it.

Per il funzionamento della procedura è necessario disporre di un collegamento ad internet in quanto la procedura accede, attraverso web services, alle banche dati dell'Azienda Sanitaria Provinciale sul Farmanalisi.it.

FarmanalisiDDR colloquia in tempo reale con la banca dati di Farmanalisi per cui, ogni erogazione o ogni emissione di nuovi Piani Terapeutici o Autorizzazioni è immediatamente visibile all'Azienda Sanitaria.

La procedura è semplicissima e studiata per non appesantire o intralciare le operazioni di erogazione dei presidi e degli alimenti.

Per l'erogazione dei Presidi per Diabetici non è richiesta la singola registrazione dei presidi, ma la sola conferma dell'erogazione di tutti i prodotti previsti, con un unico click.

L'erogazione degli Alimenti privi di glutine è altrettanto semplice ma comporta la registrazione di tutti i prodotti dispensati all'assistito.

L'Azienda Sanitaria ha, in tempo reale, la situazione aggiornata delle erogazioni eseguite nelle Farmacie, facilitando così le operazioni contabili necessarie per il rimborso.

E' richiesta alla Farmacia, per ogni erogazione, la stampa di una ricevuta, che deve essere controfirmata dall' assistito o da chi riceve i Presidi Terapeutici previsti, a conferma dell'avvenuta consegna. Questa ricevuta dovrà contenere i tagliandi delle confezioni erogate e dovrà essere restituita mensilmente alla rispettiva Azienda Sanitaria.

Il servizio è attivo 24 ore su 24 tutti i giorni della settimana.

Per ogni eventuale problema o per ricevere le credenziali di accesso rivolgersi al Dipartimento del Farmaco dell'Azienda Sanitaria o contattare la TECHNOSOFT dal Lunedì al Venerdì in orario di ufficio (9:00-13:00 14:00-18:00) allo **055 6461552** o allo **0931 1851573** o inviare una e-mail a [farmanalisi@technosoftsrl.it](mailto:farmanalisi@technosoftsrl.it).

## DOWNLOAD E INSTALLAZIONE

Il pacchetto di installazione **FarmanalisiDDR – Installazione.exe** è scaricabile o da **Farmanalisi.it** o dall'indirizzo <ftp://ftp2.technosoftsrl@farmanalिसuite>

Il file di installazione è in formato eseguibile autoinstallante, per eseguire l'installazione sono necessari i diritti da amministratore. E' consigliabile disabilitare temporaneamente anti-virus e firewall che potrebbero impedire l'installazione del software.

**Per scaricare il file da Farmanalisi.it non sono necessarie le credenziali di accesso :**

Digitare, nella barra degli indirizzi di un browser internet (Explorer, Mozilla, Google Chrome etc..) l'indirizzo [www.farmanalisi.it](http://www.farmanalisi.it).



HOME CONTATTI INFORMAZIONI PRIVACY **APPLICAZIONI** ACCESSO UTENTI

Nella pagina APPLICAZIONI, cliccare su FarmanalisiDDR per scaricare il file di installazione.

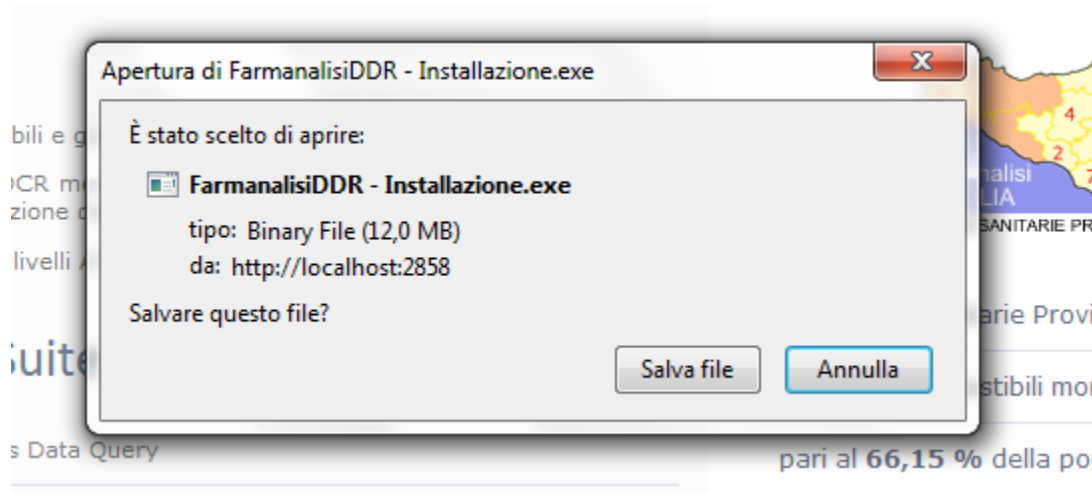
### Prescrizione Piani Terapeutici On-Line

- FarmanalisiPT Prescrizione di Piani Terapeutici On-Line
- FarmanalisiO2 2.2 Ciclo prescrittivo dell' Ossigeno Terapeutico

### Farmacie e Assistenza Integrativa

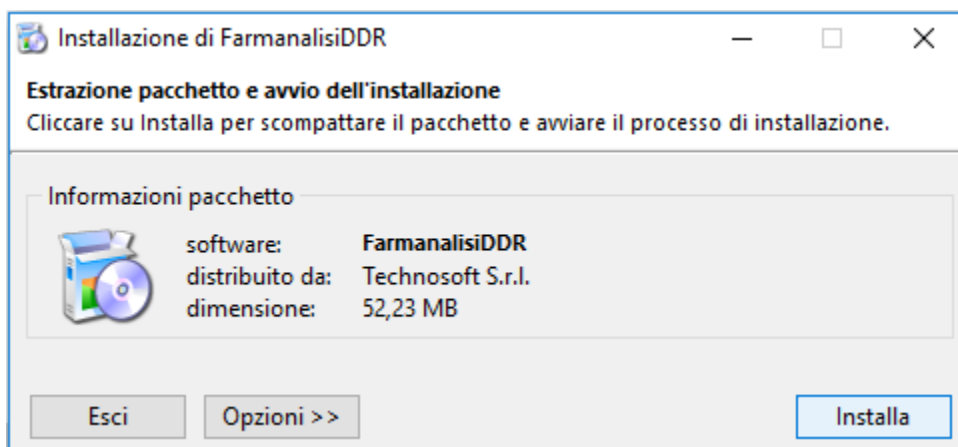
- ~~FarmanalisiDDR 2.4 Distribuzione Presidi Terapeutici e Assistenza Integrativa~~
- **Aggiornamento FarmanalisiDDR 2.4 del 15/10/2019 (Presidi Diabetici per Insufficienza Renale)**
- Manuale utente FarmanalisiDDR

Cliccando su [FarmanalisiDDR](#) Si aprirà una finestra come quella sottoriportata

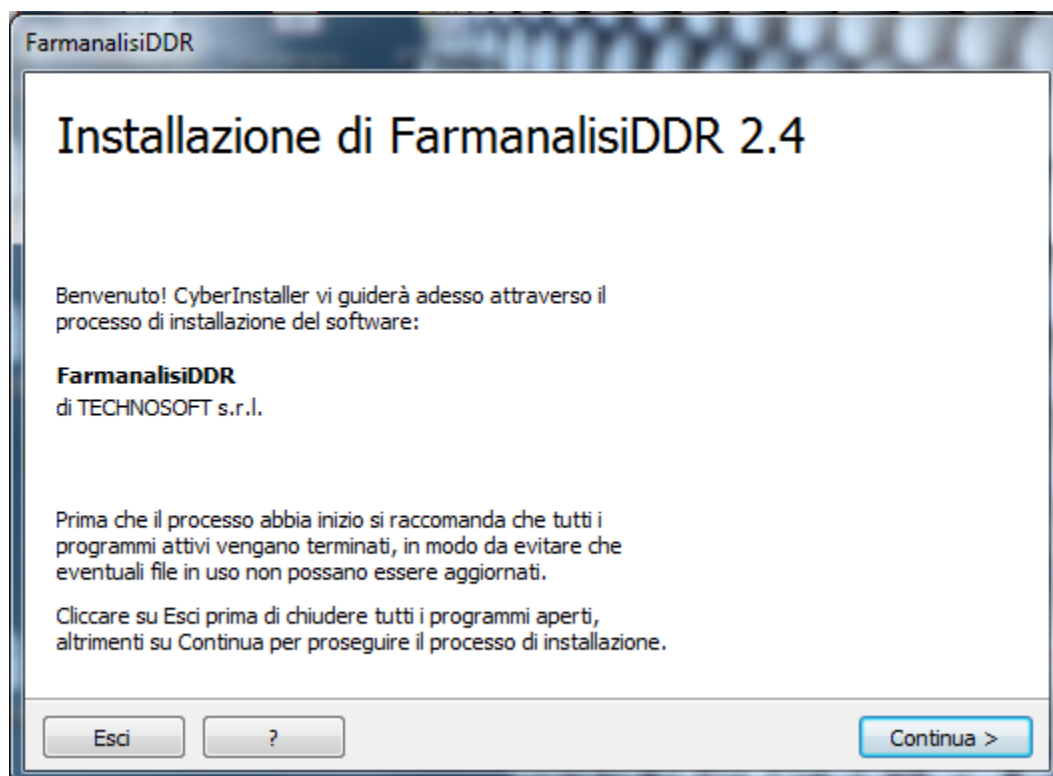


Salvare il file. Il file sarà normalmente salvato nella cartella di download del vostro PC. Se le vostre impostazioni lo permettono, salvare il file di installazione sul desktop in modo sia facilmente identificabile,

Per accedere al file ed eseguire l'installazione, individuare il file e cliccare due volte per l'esecuzione.

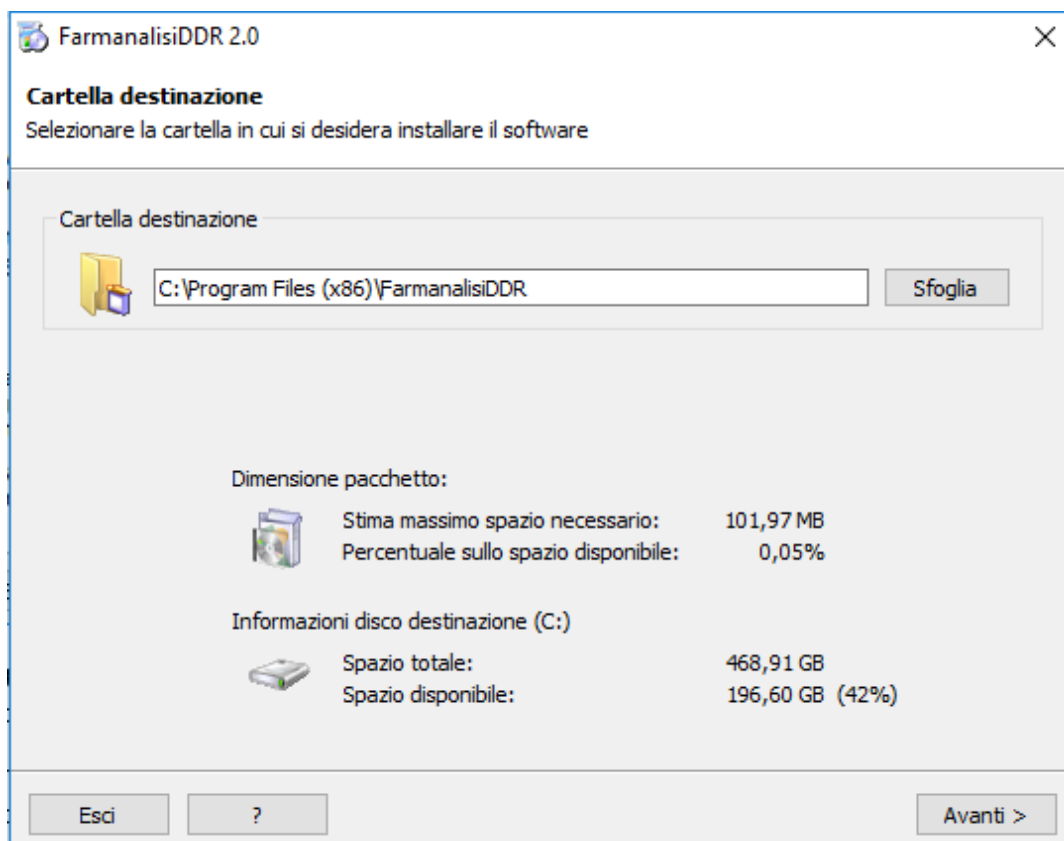


Cliccare su **Installa** per procedere con l'installazione

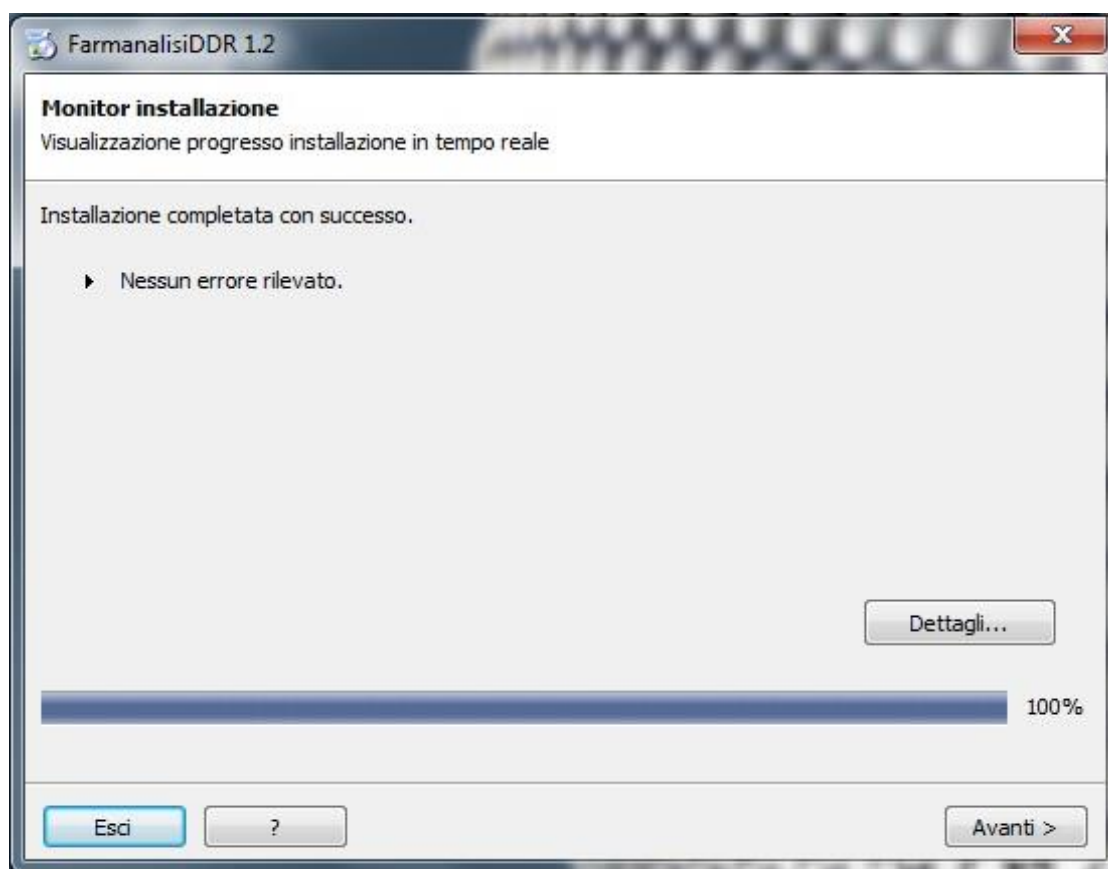


Il programma di installazione non necessita di alcuna competenza di Windows ed è guidato per installare il programma nel disco C: del vostro computer in \Programmi (x86)\FarmanalisiDDR.

A meno che non siate utenti esperti, **basterà premere sempre il bottone Continua o Avanti** per installare correttamente FarmanalisiDDR.



Al termine dell'installazione, se questa è avvenuta senza errori, comparirà la finestra di fine installazione



Se è la prima volta che si installa FarmanalisiDDR è consigliabile Riavviare il PC per permettere il completamento dell'installazione.

Una volta riavviato il PC, sul desktop del PC comparirà l'icona di FarmanalisiDDR



Cliccare sull'icona

# Distribuzione Presidi Terapeutici

## IL PIANO TERAPEUTICO ELETTRONICO

I Piani Terapeutici e le Autorizzazioni al prelievo di Presidi sanitari o Alimenti speciali (di seguito **PT**), vengono realizzati attraverso la prescrizione on-line su Farmanalisi, dagli specialisti Aziendali interni o esterni. Solo i Piani Terapeutici on-line sono da ritenersi validi per l'erogazione dei Presidi o alimenti previsti. **L'erogazione di un Piano Terapeutico on-line non richiede necessariamente l'esibizione del documento cartaceo in quanto solo i PT validi e attivi saranno erogabili.**

E' comunque bene conoscere il documento che viene rilasciato all'assistito e che l'assistito potrebbe presentare per il prelievo dei Presidi Sanitari.

L'emissione di un Piano Terapeutico o di una Autorizzazione on-line ha prodotto comunque un documento cartaceo, consegnato all'assistito strutturato nel seguente modo:

	<b>Azienda Sanitaria Provinciale n.8 di Siracusa</b>	
<b>AUTORIZZAZIONE PRESIDII PER DIABETE MELLITO</b>		
		
Autorizzazione n.	<b>115.464</b>	del <b>04/02/2015</b>
		*RSSVT30S24B237L*
		Scadenza <b>03/08/2015</b>
<p>Vista la Legge 115/87, recante disposizioni per la prevenzione e la cura del DIABETE MELLITO. Visti i Decreti e le circolari Regionali attuativi. Prodotti soggetti ad IVA 4% ex Legge 263/1989.</p> <p>Si autorizza di quanto sottoindicato il Sig./ra:</p>		
Sig./ra	<b>ROSSO CREVATORE</b>	nato/a a <b>BUCCHERI</b> il <b>24/11/1930</b>
residente a	<b>BUCCHERI</b>	Via/Piazza <b>VIA PALERMO 2</b> Prov. <b>SR</b>
Cod. Fiscale	<b>RSSSVT30S24B237L</b>	ASP <b>SR108</b>

Il documento deve contenere due codici a barre che riportano, rispettivamente da sinistra verso destra, il **numero di autorizzazione** e il **codice fiscale dell'assistito**.

In FarmanalisiDDR è possibile ricercare i PT utilizzando una delle due informazioni. Si può utilizzare anche la pistola per la lettura dei codici a barre.



Diagnosi DIABETE TIPO II

Prelievi previsti 3 Periodicità prelievi: BIMESTRALE

PRESIDI TERAPEUTICI PRESCRITTI E AUTORIZZATI PER OGNI SINGOLO PRELIEVO

Categoria	Nome commerciale del prodotto	Unità x Confez.	Confezioni	Unità Totali	Conf. Extra	UNA TANTUM
LANCETTE PUNGIDITO	BD MICROFINE+ LANC G30 25PZ	25	1	25	N	N
TEST GLICEMIA	FINETEST STR REATT 25STR	25	1	25	S	N
AGHI PER PENNA DA INSULINA	ACCU-FINE PEN NEEDLE 30X8MM100	100	5	500	N	S
			7	550		

**Conf.Extra** indica che nella prima erogazione verrà consegnata una confezione in più a quella indicata sull'autorizzazione.

**UNATANTUM** indica che il presidio deve essere consegnato, nella quantità indicata, solo per la prima erogazione.

Nella parte bassa del PT, sono elencati i Presidi sanitari previsti dal Piano **per ogni erogazione**.

Sono evidenziati il numero dei prelievi previsti e la periodicità con cui devono essere erogati.

Essendo, fino al mese di Febbraio, erogati dalle Farmacie Interne Aziendali, veniva riportato il Centro di Distribuzione preferenziale dell'assistito, informazione che deve essere ignorata dal mese di Febbraio 2014 in poi.

Essendo redatti anche prima dell'entrata in vigore del decreto, i PT cartacei riportano anche il nome commerciale del prodotto, ignorare questa informazione perché il decreto prevede la libertà dell'assistito di scegliere la marca dei presidi previsti, l'importante è che vengano erogate le **unità totali** di ogni tipo di presidio previste dal PT.

In FarmanalisiDDR infatti non saranno riportati né i codici né i nomi commerciali ma solo la categorie di Presidi e le Unità totali da erogare per ogni categoria.

**NB.**

**Fino ad esaurimento delle autorizzazioni già rilasciate, è possibile che vengano presentati PT con periodicità di prelievo presidi diversa da quella bimestrale prevista dal decreto, erogare il Piano Terapeutico come previsto e consigliare l'Assistito di recarsi dallo specialista per un nuovo Piano terapeutico conforme alla nuova normativa.**

## FARMANALISIDDR

L'esecuzione e l'utilizzo di FarmanalisiDDR è semplicissima e permette, in pochi secondi, la verifica del PT e la conferma dell'erogazione dei Presidi Terapeutici.

### Inserimento delle credenziali

**Login utente**

### Assistenza Integrativa Regionale e Presidi per Diabetici

Utente:

Password:

Memorizza credenziali

**Accedi**

L'accesso è strettamente riservato agli operatori sanitari e alle Farmacie abilitate.  
I dati contenuti sono soggetti alle vigenti leggi sulla privacy e devono essere utilizzati sotto la propria responsabilità e nel ristretto ambito sanitario.  
Ogni accesso e richiesta è tracciato e monitorato.  
Si declina ogni responsabilità da un uso improprio dei dati forniti.

FarmanalisiDDR 2.0 Copyright (c) 2015-2018 by TECHNOSOFT s.r.l. - All rights reserved

Inserire le proprie credenziali di accesso a Farmanalisi e premere il bottone Accedi.

Le credenziali possono essere memorizzate spuntando la casella **Memorizza credenziali**.

Si ricorda che per l'accesso ed il completamento delle operazioni deve essere presente una connessione a Internet.

Dopo qualche secondo comparirà la seguente videata

FarmanalisiDDR rel.2.0 Distribuzione Presidi Terapeutici e Alimenti speciali

### Azienda Sanitaria Provinciale n. 8 di Siracusa

241 [REDACTED]

N. PT/Aut o Codice Fiscale del paziente

Cerca Azzera ricerca

Logout

Riepilogo Erogazioni

Inserire il numero di Piano terapeutico/Autorizzazione o il Codice fiscale dell'assistito  
Cliccare sul piano terapeutico desiderato per selezionarlo e visualizzare prodotti e lista erogazioni

#### Piani Terapeutici/Autorizzazioni attive dell'Assistito

CF Assistito	PT N.	Patologia	Scadenza	Periodicità	Prelievi previsti	Erogazioni effettuate

Data erogazione: 23/02/2018

EROGAZIONE N. ... PRESA IN CARICO EROGAZIONE

#### Prodotti da dispensare per ogni singola erogazione

Presidio Terapeutico	Prodotto	Unità Prescritte	Conf. Extra	UNATANTUM	Unità Erogate

Annotazioni all'erogazione

CONFERMA EROGAZIONE PIANO TERAPEUTICO

#### Elenco erogazioni già effettuate - Cliccare due volte sul ID relativo all'erogazione desiderata per aprirla

ID	Data	N.	Farmacia	Note

## Identificazione del Piano Terapeutico

Inserire il **numero del PT o il codice fiscale** dell'assistito. Se l'assistito ha la stampa del suo PT è possibile acquisire con la penna ottica il numero di PT o il codice fiscale, altrimenti è possibile utilizzare la Tessera Sanitaria o introdurre manualmente i dati.

E' preferibile inserire il numero di PT in modo da accedere immediatamente ai prodotti da dispensare.

Se viceversa si introduce il **codice fiscale dell'assistito**, verrà prodotto l'elenco dei PT attivi dell'assistito e sarà necessario cliccare due volte sul PT desiderato per avere la lista dei presidi da erogare.

Se il PT è attivo e non completamente erogato, verranno visualizzati gli estremi del PT, con la durata, la periodicità di erogazione e la scadenza prevista e il numero delle eventuali erogazioni già fatte (anche in altre farmacie).

Questi dati sono solo di richiamo in quanto un PT già completante erogato produrrà la sola lista delle erogazioni avvenute e non permetterà nuove erogazioni di prodotti.

A seconda del Piano Terapeutico o dell'autorizzazione dell'Assistito, sarà possibile la registrazione dell'erogazione appropriata.

## Identificazione delle autorizzazione mediante codice fiscale

Se non si ha a disposizione il numero, è possibile ricercare i PT mediante il codice fiscale, leggibile direttamente anche dalla Tessera Sanitaria.

Nel caso in cui l'assistito sia autorizzato sia per il prelievo di Presidi per Diabetici che di Alimenti speciali, compariranno in elenco le due autorizzazioni attive.

Basterà cliccare in corrispondenza del tipo di autorizzazione che si vuol erogare per procedere alla dispensazione.

**Azienda Sanitaria Provinciale n. 8 di Siracusa**  
**241 F/** [REDACTED]

Il PT/Aut o Codice Fiscale del paziente

Inserire il numero di Piano terapeutico/Autorizzazione o il Codice fiscale dell'assistito  
 Cliccare sul piano terapeutico desiderato per selezionarlo e visualizzare prodotti e lista erogazioni

**Piani Terapeutici/Autorizzazioni attive dell'Assistito**

CF Assistito	PT N.	Patologia	Scadenza	Periodicità	Prelievi previsti	Erogazioni effettuate
[REDACTED] 131754X	153878	Malattia Celiaca	01/01/2019	Mensile ...	12	0
[REDACTED] 131754X	153999	Diabete e Presidi per diabetici	18/02/2019	Bimestrale ...	6	0

**Data erogazione**  
 23/02/2018

**Prodotti da dispensare per ogni singola erogazione**

Presidio Terapeutico	Prodotto	Unità Prescritte	Conf. Extra	UNANTANTUM	Unità Erogate

Annotazioni all'erogazione

**Elenco erogazioni già effettuate - Cliccare due volte sul ID relativo all'erogazione desiderata per aprirla**

ID	Data	N.	Farmacia	Note
1176393	22/02/2018	1	241 FARMACIA MONTE TAURO DI BALLERINI LUISA	

## PRESIDI PER DIABETICI - EROGAZIONE IN 3 CLICK

FarmanalisiDDR - Distribuzione Presidi Terapeutici

**Azienda Sanitaria Provinciale n. 8 di Siracusa**  
900 Farmacia di Prova

N. PT/Aut o Codice Fiscale del paziente: 53293

Cerca Azzera ricerca Logout

Inserire il numero di Piano terapeutico/Autorizzazione o il Codice fiscale dell'assistito  
Cliccare sul piano terapeutico desiderato per selezionarlo e visualizzare prodotti e lista erogazioni

**Piani Terapeutici/Autorizzazioni attive dell'Assistito**

Assistito	PT N.	Patologia	Struttura emittente	Inizio	Scadenza	Periodicità	Prelievi previsti	Erogazioni effettuate
▶ [REDACTED]	53293	Diabete	POLIAMBULATORIO EX INAM S.	06/02/2015	05/08/2015	Bimestrale ...		3

**Prodotti da dispensare per ogni singola erogazione**

Presidio Terapeutico	Unità da erogare	Annotazioni
▶ TEST GLICEMIA	50	
LANCETTE PUNGIDITO	25	
AGHI PER PENNA DA INSULINA	300	

Annotazioni all'erogazione:

Data erogazione: 06/02/2015

**CONFERMA EROGAZIONE PIANO TERAPEUTICO**

Vengono elencati i Presidi da dispensare per ogni singola erogazione. Nell'esempio riportato sono previste 3 erogazioni con cadenza bimestrale e i presidi elencati si riferiscono ad una singola erogazione.

**Le quantità da erogare si riferiscono alle singole unità di presidio e non alle confezioni.**

Conferma dell'erogazione dei presidi

Per confermare l'avvenuta erogazione basta premere il bottone

Data erogazione: 06/02/2015


**CONFERMA EROGAZIONE PIANO TERAPEUTICO**

Il sistema imposta automaticamente la data di erogazione ma è possibile modificarla nel caso in cui, per qualsiasi motivo, si debba confermare erogazione già avvenuta e non notificata online.

Confermando l'erogazione, il sistema aggiornerà in tempo reale l'erogazione visualizzando

**N. PT/Aut o Codice Fiscale del paziente**

53293

 Erogazione avvenuta correttamente

Nella parte bassa del video verranno riportati i dati di riepilogo dell'erogazione

Annotazioni all'erogazione

Data erogazione: 06/02/2015

CONFERMA EROGAZIONE PIANO TERAPEUTICO

[Elenco erogazioni già effettuate - Cliccare due volte sull'erogazione per stamparla](#)

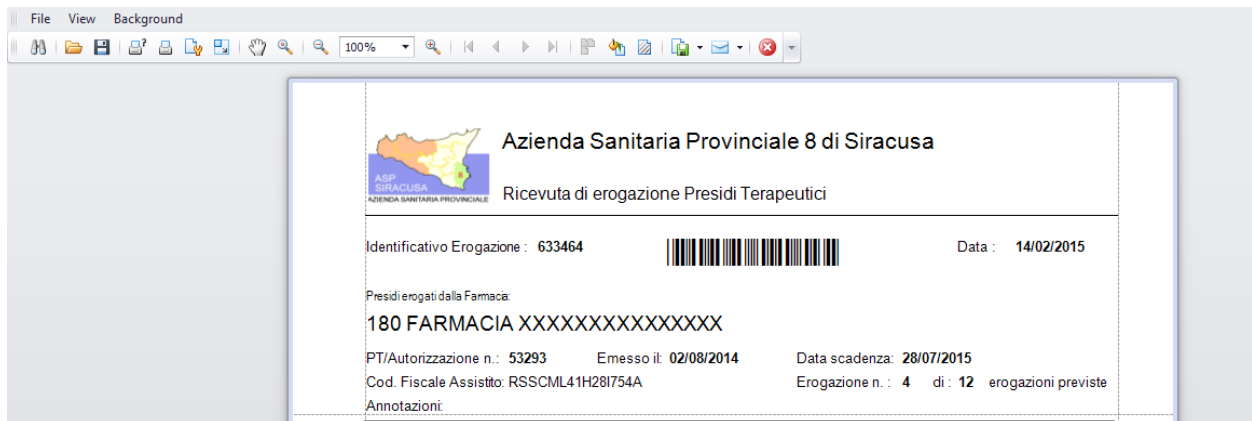
ID	Data	N.	Farmacia	Note
▶ 633413	06/02/2015	1	900 Farmacia di Prova	

Stampa delle ricevute

Al termine dell'erogazione o cliccando due volte sul riepilogo erogazione si stampa la ricevuta dell'erogazione avvenuta. E' possibile quindi stampare anche a posteriori la ricevuta di una erogazione già fatta e non stampata. La ricevuta deve essere firmata da chi riceve i presidi e dovrà essere corredata dai codici a barre delle confezioni erogate.

La ricevuta è necessaria non tanto per il rimborso, che viene fatto sulla base del valore del PT erogato, ma come documento per controlli a campione a garanzia dell'Azienda Sanitaria e dell'Assistito.

La nuova versione all'atto della stampa produce una anteprima nella quale è possibile visionare in anticipo la ricevuta, stamparla ed eventualmente esportarla in formato PDF , inviarla per e-mail etc..

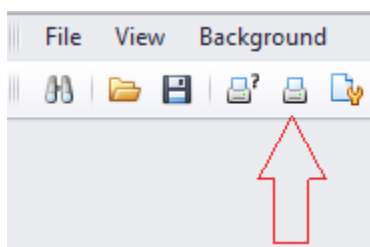


La ricevuta viene visualizzata e, utilizzando la barra degli strumenti può essere effettivamente stampata.

La barra degli strumenti

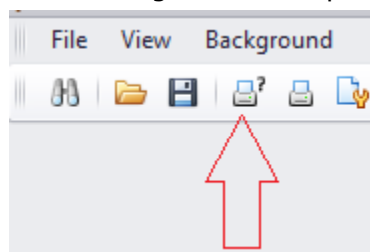


Per stampare il documento, direttamente sulla stampante di default, premere il bottone





se invece di desidera scegliere la stampante o impostare i parametri di stampa, premere il bottone



Per esportare la ricevuta, per esempio in PDF, basta scegliere una delle possibilità offerte da questo bottone



per chiudere l'anteprima di stampa premere





Azienda Sanitaria Provinciale 8 di Siracusa

Ricevuta di erogazione Presidi Terapeutici

Identificativo Erogazione : 633464



Data : 14/02/2015

Presidi erogati dalla Farmacia:

180 FARMACIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PT/Autorizzazione n.: 53293

Emesso il: 02/08/2014

Data scadenza: 28/07/2015

Cod. Fiscale Assistito: RSSCML41H281754A

Erogazione n. : 4 di : 12 erogazioni previste

Annotazioni:

Presidi previsti dal Piano Terapeutico	Unità erogate	Rimborso Unitario	Imponibile
TEST GLICEMIA	50	0,42	21
LANCETTE PUNGIDITO	25	0,05	1,25
AGHI PER PENNA DA INSULINA	300	0,12	36
Incollare qui sotto i codici delle confezioni erogate	Totale Imponibile €		58,25

Io sottoscritto, dichiaro di aver ricevuto i Presidi Terapeutici previsti dal PT/Autorizzazione sopra riportata.

Data : 14/02/2015

Firma

COPIA DA RESTITUIRE ALL'AZIENDA SANITARIA

### Annotazioni e erogazione parziale

Qualora non sia possibile erogare completamente i presidi, eseguire la conferma dell'erogazione e la stampa della ricevuta solo al completamento della dispensazione.

Qualora sia necessario apporre delle note per l'Azienda Sanitaria, utilizzare il campo **Annotazioni all'erogazione**.









La ricevuta deve essere firmata da chi riceve i prodotti, e successivamente allegata alla fattura (a seconda delle disposizioni e accordi con l'Azienda Sanitaria)

Io sottoscritto, dichiaro di aver ricevuto i Prodotti sopra riportati.	
Dati documento : <b>Assistito - N. Doc CI 123465465</b>	
Data : 20/02/2018	Firma
COPIA DA RESTITUIRE ALL'AZIENDA SANITARIA	_____



## ALIMENTI APROTEICI PER INSUFFICIENZA RENALE

L'erogazione degli Alimenti Aprotici per insufficienza Renale Cronica è identica a quella per gli Alimenti privi di glutine. Inserendo il numero dell'autorizzazione o il codice fiscale dell'Assistito, se questi ha una autorizzazione per gli Alimenti Aprotici, comparirà nell'elenco, il numero dell'autorizzazione

999 Farmacia di prova Logout

N. PT/Aut o Codice Fiscale del paziente  
 FSCLCU50E44H6830

Inserire il numero di Piano terapeutico/Autorizzazione o il Codice fiscale dell'assistito

Piani Terapeutici/Autorizzazioni attive dell'Assistito - <a href="#">Cliccare una volta sul PT per avere lo storico erogazione, due volte per erogare i prodotti</a>							
CF Assistito	PT N.	Inizio	Patologia	Scadenza	Periodicità	Prelievi previsti	Erogazioni effettuate
FSCLCU50E44H6830	3290	10/09/2019	INSUFFICIENZA RENALE CRONICA	09/09/2020	Mensile	12	0

Cliccando sue volte sul numero autorizzazione si aprirà la videata di inserimento dei prodotti.

Come per l'erogazione degli alimenti privi di glutine, è necessario stampare il Foglio Bollini per apporre i fustelli degli alimenti erogati da restituire alla ASP unitamente alla fattura.

Il foglio bollini riporta le tipologie degli alimenti prescritti per la terapia.

Foglio bollini



**Azienda Sanitaria Provinciale n.4 di Enna**

**Fornitura di prodotti dietetici ai sensi del D.M. del 10/08/2018 e successive modifiche e integrazioni**

---

Autorizzazione n.: 3290      FSCLCU5[REDACTED] [REDACTED]



**Ottobre 2019**

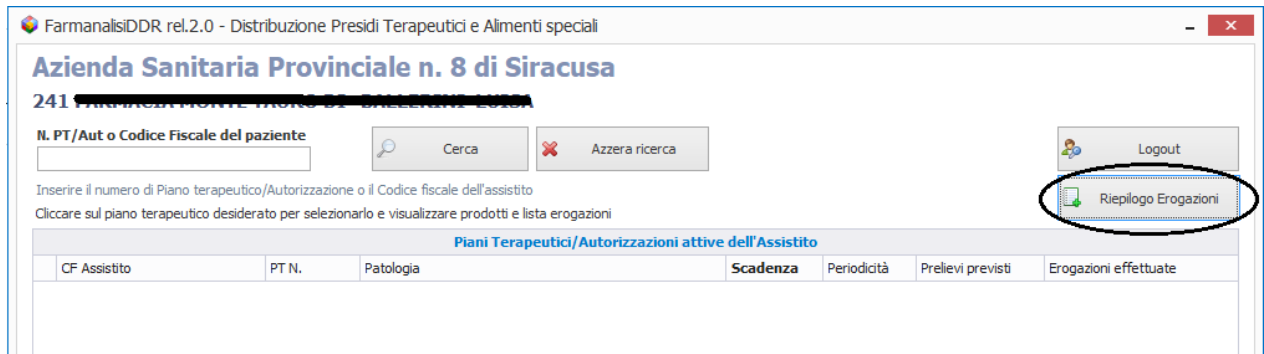
Presidi e Prodotti prescritti	qr.
PANE APROTEICO	2500
BEVANDE APROTEICHE	3200
PANE SENZA GLUTINE E APROTEICO	1000

Attaccare qui sotto i codici delle confezioni erogate

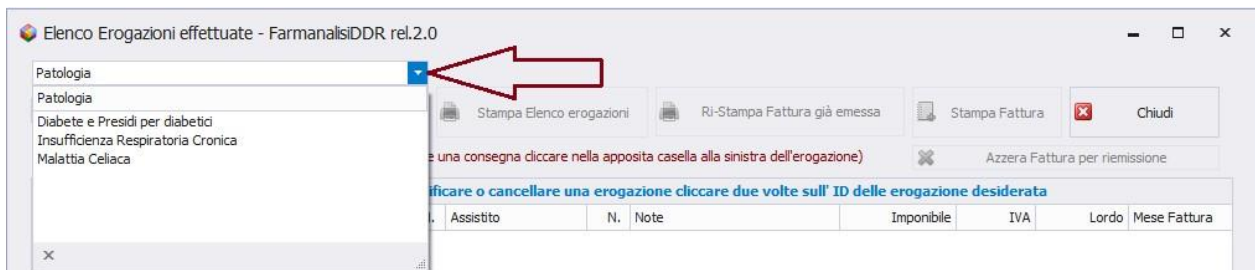


## Riepilogo Erogazioni e Fatturazione

Per avere l'elenco delle erogazioni effettuate in un mese o per modificare o cancellare una erogazione, nonché per emettere la fattura elettronica mensile, è necessario cliccare sul bottone in alto a destra **Riepilogo Erogazioni**.



Selezionare il tipo di patologia per la quale si vuol avere il riepilogo erogazioni



Impostare l'anno e il mese desiderato e premere il bottone **Aggiorna**.

Elenco Erogazioni effettuate - FarmanalisiDDR rel.2.0

Diabete e Presidi per diabetici

2018    Febbraio     Aggiorna    Stampa Elenco erogazioni    Ri-Stampa Fattura già emessa    Stampa Fattura    Chiudi

PER FATTURARE LE EROGAZIONI DEL MESE (per NON fatturare una consegna cliccare nella apposita casella alla sinistra dell'erogazione)    Azzera Fattura per riemissione

**Per stampare la ricevuta, modificare o cancellare una erogazione cliccare due volte sull' ID delle erogazione desiderata**

#	Data Erogazione	ID Ricetta	PT/Autorizzazione N.	Assistito	N.	Note	Imponibile	IVA	Lordo	Mese Fattura
▶ 1	22/02/2018	1176393	153182	██████████G888B	1		29,5	1,18	30,68	
2	22/02/2018	1176394	153179	██████████943M	2		73	2,92	75,92	
3	23/02/2018	1176395	153999	██████████754X	1		12,5	0,5	13	

N. 3    € 115,00    € 4,60    € 119,60

Modifica di una erogazione effettuata

Se fosse necessario cancellare, modificare o ristampare la ricevuta di una erogazione fatta in precedenza, una volta identificata è sufficiente cliccare due volte sul ID erogazione

Per stampare la ricevuta, modificare o cancellare una erogazione cliccare due volte sull' ID delle erogazione desiderata

#	Data Erogazione	ID erogazione	PT/Autorizzazione N.	Assistito	N.	Note	Imponibile	IVA	Lordo	Mese Fattura
1	20/02/2018	1176385	153799	TROGTN76P13I754S	2	Assistito - N. Doc CI 123465465	126,91	10,48	137,39	
2	21/02/2018	1176386	153998	CTRCST85A48E532I	2	Assistito - N. Doc CI 65465465	89,38	7,06	96,44	
3	21/02/2018	1176387	153877	SCRRTI84F66I754X	2	Genitore - N. Doc 8888888	88,57	8,31	96,88	

Modifica Erogazione

Farmacia : **241 FARMACIA MONTE TAURO DI BALLERINI LUISA**  
 ID Erogazione : **1176385**      Data erogazione : **20/02/2018**      Progressivo erogazione : **2** di **12**  
 Autorizzazione n. : **153799**      Assistito : **TROGTN76P13I754S TORO GAETANO**

Prodotti erogati				
Presidio terapeutico	Prodotto	Prezzo unitario	Unità erogate	Imponibile
▶ ALIMENTI PRIVI DI GLUTINE	ALIMENTI PRIVI DI GLUTINE IVA 4%	0	4	36,92
ALIMENTI PRIVI DI GLUTINE	ALIMENTI PRIVI DI GLUTINE IVA 10%	0	8	89,99

€ 126,91

Annotazioni all'erogazione: Assistito - N. Doc CI 123465465

Cliccando sul bottone Modifica, se l'erogazione è di Alimenti privi di glutine, si aprirà la finestra di registrazione dei prodotti consegnati e si potranno apportare le dovute modifiche, confermando poi l'erogazione.

## Emissione della Fattura

Sia che tratti di Presidi per Diabetici che per Alimenti privi di glutine, le modalità di emissione della fattura sono identiche. In entrambe i casi viene prodotta anche la fattura elettronica, sotto forma di file in formato XML, che potrà essere trasmessa all'Azienda Asl attraverso le procedure già in uso presso la Farmacia o l'esercizio abilitato.

FarmanalisiDDR produce la fattura, ma non la invia all'ASP, l'invio deve essere fatto con le procedure consuete in uso.

Per abilitare la stampa e emissione della Fattura, dopo aver selezionato la Patologia, l'anno e il mese desiderato, è necessario cliccare nella casella in rosso PER FATTURARE LE EROGAZIONI DEL MESE.

#	Data Erogazione	IDErogazi...	PT/Autorizzazione N.	Assistito	N.	Note	Imponibile	IVA	Lordo	Mese Fattura
1	20/02/2018	1176385	153799	TROGTN76P13I754S	2	Assistito - N. Doc CI 123465465	126,91	10,48	137,39	
2	21/02/2018	1176386	153998	CTRCST85A48E53ZI	2	Assistito - N. Doc CI 65465465	89,38	7,06	96,44	
3	21/02/2018	1176387	153877	SCRRTI84E66I754X	2	Genitore - N. Doc 8888888	88,57	8,31	96,88	
4	21/02/2018	1176388	153785	RSSLNE78D49D969Z	2	Figlio/a - N. Doc 11111111111...	88,49	7,68	96,17	
5	21/02/2018	1176389	153878	SPNGPP08B13I754X	2	Genitore - N. Doc CI 98788888	83,39	6,76	90,15	
6	21/02/2018	1176390	153872	RZZGNN96S53G491O	2	Assistito - N. Doc CI 654654	89,54	8,95	98,49	
7	21/02/2018	1176391	153871	RTLSNT50E19A522W	2	Assistito - N. Doc CI 11111	113,14	10,83	123,97	

Infatti, senza che questa casella venga segnata, l'elenco delle erogazioni riporterà le sole erogazioni fatte nel periodo selezionato mentre cliccando su PER FATTURARE... verranno riportate anche eventuali erogazioni non fatturate nei mesi precedenti. (Erogazioni sospese, incomplete etc..).

Si abiliterà quindi il bottone Stampa Fattura, e nella griglia di riepilogo verrà mostrata una colonna, la prima da sinistra, nella quale potranno essere segnate le erogazioni che NON DEVONO essere fatturate nel mese e che potranno essere inserite nelle fatture successive.

Elenco Erogazioni effettuate - FarmanalisiDDR rel.2.0

Malattia Celiaca

2018 Febbraio  Aggiorna

PER FATTURARE LE EROGAZIONI DEL MESE (per NON fatturare una consegna cliccare nella apposita casella alla sinistra dell'erogazione)  Azzerà Fattura per riemissione

Per stampare la ricevuta, modificare o cancellare una erogazione cliccare due volte sull' ID delle erogazione desiderata

	<input type="checkbox"/>	#	Data Erogazione	IDErogazi...	PT/Autorizzazion...	Assistito	N.	Note	Imponibile	IVA	Lordo	Mese Fattura
	<input type="checkbox"/>	1	20/02/2018	1176385	153799	TROGTN76P1317...	2	Assistito - N. Doc CI 123465...	126,91	10,48	137,39	
	<input type="checkbox"/>	2	21/02/2018	1176386	153998	CTRCST85A48E5...	2	Assistito - N. Doc CI 65465465	89,38	7,06	96,44	
	<input type="checkbox"/>	3	21/02/2018	1176387	153877	SCRRTI84E66I754X	2	Genitore - N. Doc 8888888	88,57	8,31	96,88	
	<input type="checkbox"/>	4	21/02/2018	1176388	153785	RSSLNE78D49D9...	2	Figlio/a - N. Doc 111111111...	88,49	7,68	96,17	
	<input type="checkbox"/>	5	21/02/2018	1176389	153878	SPNGPP08B13I754X	2	Genitore - N. Doc CI 98788888	83,39	6,76	90,15	
	<input type="checkbox"/>	6	21/02/2018	1176390	153872	RZZGNN96S53G4...	2	Assistito - N. Doc CI 654654	89,54	8,95	98,49	
	<input type="checkbox"/>	7	21/02/2018	1176391	153871	RTLSNT50E19A5...	2	Assistito - N. Doc CI 11111	113,14	10,83	123,97	

Cliccando su Stampa Fattura verrà richiesto il nero e la data della fattura da emettere

Elenco Erogazioni effettuate - FarmanalisiDDR rel.2.0

Malattia Celiaca

2018 Febbraio  Aggiorna

PER FATTURARE LE EROGAZIONI DEL MESE (per NON fatturare una consegna cliccare nella apposita casella alla sinistra dell'erogazione)  Azzerà Fattura per riemissione

Per stampare la ricevuta, modificare o cancellare una erogazione cliccare due volte sull' ID delle erogazione desiderata

	<input type="checkbox"/>	#	Data Erogazione	IDErogazi...	PT/Autorizzazion...	Assistito	N.	Note	Imponibile	IVA	Lordo	Mese Fattura
	<input type="checkbox"/>	1	20/02/2018	1176385	153799	TROGTN76P1317...	2	Assistito - N. Doc CI 123465...	126,91	10,48	137,39	
	<input type="checkbox"/>	2	21/02/2018	1176386	153998	CTRCST85A48E5...	2	Assistito - N. Doc CI 65465465	89,38	7,06	96,44	
	<input type="checkbox"/>	3	21/02/2018	1176387	153877	SCRRTI84E66I754X	2	Genitore - N. Doc 8888888	88,57	8,31	96,88	
	<input type="checkbox"/>	4	21/02/2018	1176388	153785	RSSLNE78D49D9...	2	Figlio/a - N. Doc 111111111...	88,49	7,68	96,17	
	<input type="checkbox"/>	5	21/02/2018	1176389	153878	SPNGPP08B13I754X	2	Genitore - N. Doc CI 98788888	83,39	6,76	90,15	
	<input type="checkbox"/>	6	21/02/2018	1176390	153872	RZZGNN96S53G4...	2	Assistito - N. Doc CI 654654	89,54	8,95	98,49	
	<input type="checkbox"/>	7	21/02/2018	1176391	153871	RTLSNT50E19A5...	2	Assistito - N. Doc CI 11111	113,14	10,83	123,97	

**Dati Fattura**

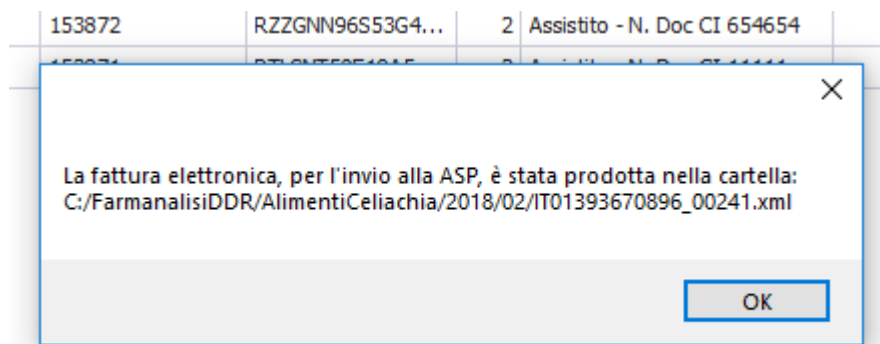
Fattura N.  Data:

Esempio di fattura per gli Alimenti senza glutine

		<b>Azienda Sanitaria Provinciale 8 di Siracusa</b> Corso Gelone, 17 96100 SIRACUSA (SR)    P.IVA 01661590891    Cod. IPA : JMDLC5	
<b>FARMACIA</b> [REDACTED]		Cod.: 241	
<b>FATTURA SPLIT PAYMENT</b>			
FATTURA PER LA FORNITURA DI EROGAZIONI EFFETTUATE A FAVORE DEI SOGGETTI AFFETTI DA MORBO CELIACO, PREVISTI DAL D.M. 01/07/82 AI SENSI DEL DECRETO ASSESSORIALE DEL 25-07-2006 (G.U. 42 08-09-2006)			
Fattura N.: <b>123324</b>		Data Fattura: <b>23/02/2018</b>	
Periodo di riferimento: <b>Febbraio 2018</b>			
N. AUTORIZZAZIONI EROGATE		<b>7</b>	
TOTALE LORDO FATTURA €		<b>739,49</b>	
ALIMENTI PRIVI DI GLUTINE    IVA 4 %		5,26	
ALIMENTI PRIVI DI GLUTINE    IVA 10 %		54,81	
<b>IMPORTO NETTO A PAGARE €</b>		<b>679,42</b>	
IVA DA VERSARE A CURA DEL CESSIONARIO O COMMITTENTE AI SENSI DELL'ART. 17-Ter DPR 663/72			

Dopo la stampa della Fattura, comparirà un messaggio indicante la produzione della Fattura Elettronica da inviare all'Azienda.





Il file della fattura elettronica verrà creato nella cartella del PC sul quale si stà lavorando, nella cartella C:\FarmanalisiDDR e, rispettivamente per i :

**Presidi Diabetici** nella cartella **C:\FarmanalisiDDR\PresidiDiabetici**

**Alimenti privi di glutine** nella cartella **C:\FarmanalisiDDR\AlimentiCeliachia**

Nelle sottocartelle relative all'anno e al mese a cui la fattura si riferisce.

Il sistema chiederà la stampa del riepilogo delle consegne, per autorizzazione, da allegare alla fattura. Stampare l'elenco solo quando la fattura è corretta e definitiva.



### Azienda Sanitaria Provinciale 8 di Siracusa

Corso Gelone, 17

96100 SIRACUSA (SR)

P.IVA 01661590891

Cod. IPA : JMDLC5

FARMACIA [REDACTED]

Cod.: 241

VI [REDACTED]

[REDACTED]

P [REDACTED]

#### ELENCO ANALITICO EROGAZIONI DI PRODOTTI DIETETICI PRIVI DI GLUTINE AI SENSI DEL D.A. del 11/03/1999 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

ID Erogazione	PT/Aut. N.	Assistito		Data erogazione	N.	Imponibile	IVA	Lordo	
1	1176385	153799	[REDACTED]	54S	20/02/2018	2	126,91	10,48	137,39
2	1176386	153998	[REDACTED]	532I	21/02/2018	2	89,38	7,06	96,44
3	1176387	153877	[REDACTED]	54X	21/02/2018	2	88,57	8,31	96,88
4	1176388	153785	[REDACTED]	969Z	21/02/2018	2	88,49	7,68	96,17
5	1176389	153878	[REDACTED]	54X	21/02/2018	2	83,39	6,76	90,15
6	1176390	153872	[REDACTED]	491O	21/02/2018	2	89,54	8,95	98,49
7	1176391	153871	[REDACTED]	22W	21/02/2018	2	113,14	10,83	123,97
7					TOTALE LORDO €		<b>679,42</b>	<b>60,07</b>	<b>739,49</b>

Esempio di Riepilogo Erogazioni da allegare alla Fattura.

#### Per le Farmacie:

**Le Farmacie, per gli Alimenti privi di glutine, non presenteranno fattura ma dovranno inserire l'importo lordo delle erogazioni direttamente nella DCR SSN dei farmaci.**

## Annullamento fattura e ri-emissione

Elenco Erogazioni effettuate - FarmanalisiDDR rel.2.0

Malattia Celiaca

2018 Febbraio  Aggiorna

Stampa Elenco erogazioni Ri-Stampa Fattura già emessa  Stampa Fattura  Chiudi

PER FATTURARE LE EROGAZIONI DEL MESE (per NON fatturare una consegna cliccare nella apposita casella alla sinistra dell'erogazione)

Azzera Fattura per riemissione

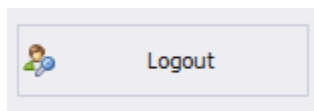
Per stampare la ricevuta, modificare o cancellare una erogazione cliccare due volte sull' ID delle erogazione desiderata

	<input type="checkbox"/>	#	Data Erogazione	IDErogazi...	PT/Autorizzazion...	Assistito	N.	Note	Imponibile	IVA	Lordo	Mese Fattura
	<input type="checkbox"/>	1	20/02/2018	1176385	153799	TROGTN76P1317...	2	Assistito - N. Doc CI 123465...	126,91	10,48	137,39	2/2018
	<input type="checkbox"/>	2	21/02/2018	1176386	153998	CTRCST85A48E5...	2	Assistito - N. Doc CI 65465465	89,38	7,06	96,44	2/2018
	<input type="checkbox"/>	3	21/02/2018	1176387	153877	SCRRTI84E66I754X	2	Genitore - N. Doc 8888888	88,57	8,31	96,88	2/2018
	<input type="checkbox"/>	4	21/02/2018	1176388	153785	RSSLNE78D49D9...	2	Figlio/a - N. Doc 111111111...	88,49	7,68	96,17	2/2018
	<input type="checkbox"/>	5	21/02/2018	1176389	153878	SPNGPP08B13I754X	2	Genitore - N. Doc CI 98788888	83,39	6,76	90,15	2/2018
	<input type="checkbox"/>	6	21/02/2018	1176390	153872	RZZGNN96S53G4...	2	Assistito - N. Doc CI 654654	89,54	8,95	98,49	2/2018
	<input type="checkbox"/>	7	21/02/2018	1176391	153871	RTLSNT50E19A5...	2	Assistito - N. Doc CI 11111	113,14	10,83	123,97	2/2018

Le erogazioni fatturate sono distinguibili perché nell'ultima colonna a destra viene riportato il mese in cui sono state fatturate. Se, per qualsiasi motivo, fosse necessario dover rifare la fattura, basterà premere il bottone Azzera Fattura per riemissione, per annullare l'informazione di avvenuta fatturazione e ripetere la procedura. La nuova fattura annullerà quella precedente.

## Logout

Per chiudere il programma è preferibile prima fare il Logout premendo l'apposito bottone



Che riporta alla richiesta delle credenziali